

**PABSON**  
**SEE PRE BOARD EXAM-2078**

**Subject: Opt. II (Accountancy)**

Time: 2:15 hrs.

Full Marks: 75

*Candidates are required to write their answers according to the instructions given.*

Attempt all questions.

सबै प्रश्नहरू अनिवार्य छन् ।

**Group 'A' (समूह क)**

**Answer the following questions in one sentence. (1x5=5)**

तलका प्रश्नहरूको एक वाक्यमा उत्तर लेख्नुहोस् ।

1. Write the full form of SWIFT.  
SWIFT को पूर्णरूप लेख्नुहोस् ।
2. When was Nepal Rastra Bank established?  
नेपाल राष्ट्र बैंकको स्थापना कहिले भएको हो ?
3. How is net profit adjusted in balance sheet?  
खूद नाफालाई बासतालमा कसरी समायोजन गरिन्छ ?
4. Which office does the internal audit of government offices?  
सरकारी कार्यालयहरूको आन्तरिक लेखापरीक्षण कुन कार्यालयले गर्दछ ?
5. Write the AGF No. of budget sheet.  
बजेट खाताको म.ले.प.फा.नं. लेख्नुहोस् ।

**Group 'B' (समूह ब)**

**Give short answer to the following questions. (8x5=40)**

तलका प्रश्नहरूको छोटकरीमा उत्तर लेख्नुहोस् ।

6. What is report? Describe any four types of report. (1+4=5)  
प्रतिवेदन भनेको के हो? प्रतिवेदनका कुनै चारवटा प्रकारहरू वर्णन गर्नुहोस् ।
7. What is Geographical Filing System? Mention any four advantages and four disadvantages of it.  
भौगोलिक फाइलिंग भनेको के हो ? यो विधिका कुनै ४ वटा फाइदाहरू र ४ वटा बेफाइदाहरू उल्लेख गर्नुहोस् । (1+4=5)
8. Define invoice. Explain any four types of invoice used in foreign trade  
विजकको परिभाषा दिनुहोस् । वैदेशिक व्यापारमा प्रयोग हुने कुनै ४ वटा विजकको प्रकारहरू वर्णन गर्नुहोस् । (1+4=5)

Date: 2078-12-01

9. What is new accounting system? Explain any four objectives of it.

नयाँ लेखा प्रणाली भनेको के हो? यसका कुनै चारवटा उद्देश्यहरू वर्णन गर्नुहोस् ।  
(1+4=5)

10. Why is bank cash book prepared? Explain any four importance of it.

बैंक नगदी किताब किन तयार गरिन्छ? यसका कुनै ४ वटा महत्वहरू वर्णन गर्नुहोस् ।  
(1+4=5)

11. Prepare a Trial Balance of Nimesh Company as on 31<sup>st</sup> Ashadh, 2078 from the following particulars.

तलका विवरणहरूको आधारमा निमेष कम्पनीको ३१ आषाढ २०७८ को सन्तुलन परिक्षण तयार गर्नुहोस् । (5)

Particulars (विवरणहरू)	Amount (Rs) (रकम रु.)	Particulars (विवरणहरू)	Amount (Rs) (रकम रु.)
Capital (पूँजी)	Rs.5,00,000	Purchase (खरीद)	Rs.8,00,000
Sales (विक्रि)	Rs.6,60,000	Machinery (मेशिनरी)	Rs.3,80,000
Bank Overdraft (अधिविकर्ष)	Rs.50,000	Depreciation (मूल्यह्रास)	Rs.20,000
Drawing (पूँजी फिर्ता)	Rs.50,000	Bills Payable (देय बिल)	Rs.40,000

12. Prepare a Profit and Loss account of Shrestha Furniture Industry for the year ending 31<sup>st</sup> Ashad, 2078 from the following transactions. (5)

तलका विवरणहरूको आधारमा श्रेष्ठ फर्निचर उद्योगको ३१ आषाढ २०७८ को नाफा नोक्सान खाता तयार पार्नुहोस् ।

Particulars (विवरणहरू)	Particulars (विवरणहरू)
Gross Profit Rs.3,00,000 (कुल नाफा)	Salaries Rs.50,000 (तलब)
Dividend Received Rs.20,000 (लाभाश प्राप्त)	Rent Rs.60,000 (भाडा)
Repair Expenses Rs. 40,000 (मर्मत खर्च)	Bad Debt Rs. 10,000 (खराब ऋण)
Discount on Purchase Rs.35,000 (खरीदमा छुट)	Advertisement Rs.30,000 (विज्ञापन)

13. Enter the following transactions in Balance Sheet of Nabin Industry as on 31<sup>st</sup>, Ashadh 2078 from the following particulars. (5)

तलका विवरणको आधारमा नविन उद्योगको ३१ आषाढ २०७८ को बासलात तयार पार्नुहोस् ।

Particulars (विवरणहरु)		Particulars (विवरणहरु)	
Capital (ःकी)	Rs.5,00,000	Building (भवन)	Rs.3,00,000
Account Receivable (प्राप्य खाता)	Rs.50,000	Net profit (खुद नाफा)	Rs.60,000
Reserve Fund (सञ्चित कोष)	Rs.20,000	Investment (लगानी)	Rs.2,40,000
Outstanding Expenses (तिर्नपर्ने खर्च)	Rs.1,20,000	Goodwill (ख्याती)	Rs.1,10,000

**Group 'C'**

Answer the following questions in detail. (3x10=30)

तलका प्रश्नहरुको लामो उत्तर लेख्नुहोस् ।

14. Define commercial bank? Explain any six functions of commercial bank. (1+9=10)

वणिज्य बैंक भनेको के हो ? यसका कुनै ६ वटा कार्यहरु वर्णन गर्नुहोस् ।

15. Prepare Journal Voucher (AGFNo.203) of District Administration Office, Parsa from the following transactions. (2x5=10)

तलका विवरणहरुको आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्साको गोश्वारा भौचर (म.ले.फा. नं. २०३) तयार गर्नुहोस् ।

(a) On 2077-4-1, Rs.10,000 paid water and electricity charge.

मिति २०७७ /४/१ रु. १०,००० को पानी तथा विजुली महशुल तिरियो ।

(b) On 2077-4-6, Paid Rs.60,000 to Na.Su. Mr. Kamal Sharma as

advance for purchase of computer. <https://www.nebstudy.com>

मिति २०७७ /४ /६ ना.सु. मि. कमल शर्मालाई कम्प्युटर खरिद गर्न रु.

६०,००० को पेशकी स्वरुप प्रदान गरियो ।

(c) On 2077-4-11, Bought dress for staffs of Rs.30,000.

मिति २०७७ /४ /११ मा कर्मचारीहरुको लागि रु. ३०,००० को पोशाक खरिद

गरियो ।

Date: 2078-12-01

8:00am

- (d) On 2077-4-18, Out of total employee's remuneration Rs.1,00,000 for the month of Shrawan was distributed after deducting Rs.10,000 for provident fund, Rs.8000 for social security tax and Rs.5,000 for income tax.

मिति २०७७/४/१८ मा श्रावण महिनाको कर्मचारीहरूको कुल पारिश्रमिक रु १,००,००० बाट संचयकोष रु १०,०००, सामाजिक सुरक्षा कर रु.८,००० र आयकर रु ५,००० कट्टा गरि वितरण गरियो ।

- (e) On 2077-4-27, Section Officer Meena. Rai submitted a bill for Rs.16,000 and bank voucher of Rs.4,000 against the furniture purchase advance of Rs.20,000 and her advance was cleared.

मिति २०७७/४/२७ मा प्रशासकिय अधिकृत मिना राईले पेश गरेको फर्निचर खरिद बिल रु. १६,००० र बैंक भौचर रु. ४,००० को आधारमा उनको रु. २०,००० को पेशकी फछ्यौट गरियो ।

16. Following are the information of District Court Office, Rasuwa.

जिल्ला अदालत कार्यालय रसुवाको निम्नानुसारका खर्चहरू विवरण दिइएको छ ।

Budget Head No. ब.ख.न.	Budget Head बजेट खर्चको शीर्षक	Annual Appropriation Rs.) वार्षिक वितरण	Expenditure upto Aswin Rs.) आश्विनसम्मको खर्च	Expenditure of Kartik (Rs.) कार्तिकको खर्च
21111	Salary (तलब)	2,00,000	80,000	20,000
22111	Water & Electricity (पानी तथा बिजुली)	50,000	15,000	5,000
22311	Office Expenses (कार्यालय खर्च)	20,000	5,000	2,000
22612	Travelling Exp. (भ्रमण खर्च)	30,000	10,000	4,000
31123	Furniture (फर्निचर)	60,000	15,000	3,000
31122	Machinery (मेशिनरी)	1,00,000	30,000	6,000
	Total (जम्मा)	4,60,000	1,55,000	40,000

**Additional information (थप विवरण):**

- a) Un-cleared furniture advance of Rs.1,000.

फछ्यौट हुन बाकी फर्निचर रु. १,०००

- b) Machinery purchase advance Rs.2,000 is not cleared.

फछ्यौट हुन बाकी मेशिनरी रु. २,०००

**Required: Statement of expenditure (AGFNo.210) for the month of**

**Kartik; कार्तिक महिनाको खर्चको फाँटबारी (म.ले.फा. नं. २१०)**

२०७८